**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Władysława Umińskiego**

**w Przedczu z dnia 21-09-2017 r.**

Podstawa: Prawo Oświatowe z dnia 14 XII 2016r Dz. U. nr 59 par.83, par. 84.

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej.  
Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży, do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Przedczu.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1.**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Przedczu.
2. Statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Przedczu.
3. Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Przedczu.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej

im. Władysława Umińskiego w Przedczu.

1. Radzie Klasy- należy przez to rozumieć organ Rady Rodziców wybierany w klasie

(trójki klasowe).

1. Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Regulaminie- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

**§ 2.**

1. Radę Rodziców stanową Rady Klas.
2. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
3. Organami, o których mowa w ust. 2. są:  
    a) Komisja Rewizyjna,  
    b) Przewodniczący.
4. W skład Rady Rodziców i jej organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły Podstawowej w Przedczu, a w skład Rady Klasy wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

**§ 3.**

1. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na zgłoszony wniosek Rad Klasowych lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym  pierwsze we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo  przyjęty w szkole.

**§ 4.**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza prowadzący zebranie powołując jednocześnie trzyosobową Komisję Skrutacyjną. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.

**§ 5.**

Kworum wymagane dla podjęcia uchwały wynosi co najmniej 50 % składu Rady lub uprawnionych obecnych na zebraniu.

**II. SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW**

**§ 6.**

Rada Klasy.

1. Podstawowe ogniwo stanowi Rada Klasy. Rodzice uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Klasy w składzie:  
      1) przewodniczący  
      2) sekretarz  
      3) skarbnik
2. Kadencja Rady Klasy trwa do wyboru nowej Rady w kolejnym roku szkolnym lub jeśli Rodzice zdecydują inaczej.

**§ 7.**

Rada Rodziców.

1. Radę Rodziców tworzy przedstawiciel Rady Klas.
2. Na pierwszym ogólnym zebraniu wszystkich Rad Klasowych następuje wybór Rady Rodziców.
3. Radę Rodziców stanowią Przewodniczący Rady Klasy lub na jego wniosek sekretarz lub skarbnik danej klasy.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata lub jeśli Rady Klas zadecydują inaczej.

**§ 8.**

Przewodniczący:

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera spośród swego grona:

* przewodniczącego
* sekretarza
* skarbnika

**§ 9.**

Komisja Rewizyjna:

1. Na pierwszym ogólnym zebraniu wszystkich Rad Klasowych wybiera się Komisję  Rewizyjną w składzie trzech osób.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej muszą wchodzić w skład Rady Rodziców.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata lub jeśli Rada Rodziców zdecyduje inaczej.

**III.  CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

**§ 10.**

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole.
2. Przedstawianie dyrekcji szkoły i nauczycielom opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcą i radą pedagogiczną w opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

**§11.**

Podstawowe zadania wynikające z celów określonych w  paragrafie 10. ust. 1-4.

Do zadań tych należy:

1. Współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

* organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu zamierzeń dydaktycznych, opiekuńczych i profilaktycznych;
* uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły, opiniowaniu prowizorium budżetowego;
* podejmowanie działań i starań oraz prac służących zwiększaniu funduszy Rady Rodziców.

1. Współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w podnoszeniu poziomu nauczania a w szczególności:

* pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji procesu nauczania;
* zapoznanie ogółu rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
* dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów, potrzeb i możliwości rozwojowych i edukacyjnych;
* współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w  nauce lub zaległości w opanowaniu podstawy programowej kształcenia ogólnego;
* udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań;
* otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
* wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe;
* współorganizowanie wyjazdów na konkursy, turnieje, do kina, teatru, na basen itp.

1. Współpraca w rozszerzeniu i pogłębianiu oddziaływań szkoły i rodziny, a w szczególności:

* dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w szkole i w środowisku pozaszkolnym;
* współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* udzielanie pomocy materialnej Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły;
* udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą;
* wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją szkoły.

1. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

* udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku; bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w szkole;
* udzielania pomocy uczniom  znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji materialnej;
* współdziałanie ze wszystkimi podmiotami szkoły w realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych.

**IV. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW.**

**§ 12.**

Zadaniem  Rady Klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

* dostosowanie zadań zawartych w paragrafie 11. ust.3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażonych przez rodziców, uczniów i nauczycieli;
* współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączenie ich do realizacji swego planu pracy;
* współdziałanie z Przewodniczącym Rady Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym;
* zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców;
* opracowywanie planów działalności Rady Klasowej na dany rok szkolny;
* składanie sprawozdań ze swej działalności.

**§ 13.**

Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

* dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w paragrafie 11;
* współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączenie ich do realizacji planu pracy;
* zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
* kierowanie działalnością finansową , przekazywanie opinii i postulatów Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej;
* reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
* składanie sprawozdania z wykonania planu finansowego i rzeczowego Rady Rodziców za każde półrocze roku szkolnego lub cały rok szkolny w oparciu o sporządzony i zatwierdzony protokół kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

**§ 14.**

Zadania sekretarza :

* sporządzanie protokołu z posiedzeń Rady Rodziców.

Zadania Skarbnika:

* przyjmowanie wpłat i wydawania odpowiednich pokwitowań od skarbników klasowych składek na Radę Rodziców oraz dokonywanie wpłat na konto Rady;
* przyjmowanie składek na ubezpieczenie uczniów od wychowawców klas.

**§ 15.**

1. Prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości powierza się wybranemu na zebraniu Rady Rodziców jednemu przedstawicielowi Rady Rodziców.
2. Wybranego przedstawiciela wspiera w jego działaniach Przewodniczący Rady Rodziców i wychowawcy  klas.
3. W/w przedstawiciel po wstępnej analizie Przewodniczącego Rady Rodziców przygotowuje dokumentację z przebiegu działań finansowych na posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców dwa razy w ciągu roku szkolnego. Zawsze na zakończenie pierwszego półrocza styczeń/luty i drugiego półrocza lipiec/sierpień.

**§ 16.**

Zadaniem Rady Rodziców jest bieżące kontrolowanie pracą w okresie między zebraniami,

a w szczególności:

* koordynowanie działalności Rad Klasowych rodziców;
* decydowanie o działalności finansowej;
* odbywanie zebrań zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora Szkoły, lub w miarę potrzeby.

**§17.**

Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest czuwanie nad zgodnością poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Kontrolowanie minimum dwa razy w roku działalności finansowej i rachunkowości, dokumentów stanu gotówki na koncie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Przewodniczącemu.
2. Kontrolowanie dwa razy w roku działalności finansowej w zakresie zgodności z zapisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców.

**V. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ.**

**§18.**

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową wg przepisów o rachunkowości.
2. Przyjmuje się szacunkowy podział wydatków:

* 25% wpływów przeznaczyć na nagrody książkowe, medale, dyplomy za udział w konkursach, zawodach, turniejach,
* 10% wpływów przeznaczyć na materiały dekoracyjne i biurowe, tkaniny na stroje do przedstawień,
* 40% wpływów przeznaczyć na bezpośrednie upominki lub słodycze dla każdego ucznia z okazji różnych świąt i uroczystości okolicznościowych,
* 10% wpływów przeznaczyć na doposażenie jednej klasy,
* 5% wpływów przeznaczyć na dofinansowanie wyjazdów uczniów na konkursy.
* Przeznaczyć na sfinansowanie najuboższych uczniów na zakończenie oddziału szkolnego ( I-III, IV-VIII sz. Podstawowej) organizowanej wycieczki tzw. „Zielonej Szkoły” zgodnie z REGULAMINEM - załącznik

1. W przypadku potrzeb wpływających na inny niż w/w podział środków wymagana jest zgoda Rady Rodziców.

**§19.**

1. Fundusze powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat osób  prawnych i fizycznych, instytucji wspierających lub współpracujących ze szkołą i na jej rzecz.
2. Wysokość minimalna dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na pierwszym ogólnym zebraniu Rady Rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej przez Radę Rodziców.
4. Dyrektor szkoły, nauczyciele i wychowawcy po ustaleniu z Radą Rodziców lub Przewodniczącym mogą podejmować działania na rzecz gromadzenia funduszy z innych niż  dobrowolne składki rodziców, źródeł, które będą służyły potrzebom dzieci i na ich rzecz wydatkowane.
5. Rada Klasy na wniosek wychowawcy klasy może w szczególnie uzasadnionych  przypadkach zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, miesięcznie, półrocznie wg swego uznania i możliwości u skarbnika klasowego lub na konto Rady.
7. Fundusze mogą być użytkowane tylko na określone regulaminem cele i zadania służące uczniom. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może podjąć  decyzję co do zmiany przeznaczenia zgromadzonych funduszy. Niemniej jednak  muszą one być bezpośrednio lub pośrednio przeznaczone dla dzieci i młodzieży.
8. Zmiany wydatków nie ujęte w Regulaminie Rady Rodziców w granicach powyżej 25% wymagają zgody Rady Rodziców.
9. Fundusze Rady Rodziców mogą być  przeznaczone na wspieranie działalności  statutowej szkoły. Wszystkie wydatki muszą wynikać ze Statutu Szkoły.
10. Skarbnicy klasowi przekazują zebrane składki wraz z listą do Skarbnika Rady , który wyda stosowne poświadczenie wpłaty.

**VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I KONTROLA**

**§ 20.**

1. Rodzice są informowani o wpływach i wydatkach Rady Rodziców przynajmniej raz w  roku.
2. Sprawozdanie o wykonaniu planu finansowego składa się na podstawie danych  księgowości tj. księgi dochodów i wydatków.
3. Sprawozdanie półroczne lub roczne z wysokości wpływów i wydatków w danym roku szkolnym przygotowywane jest przez Komisję Rewizyjną.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia podpisane i przyjęte na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej sprawozdanie Przewodniczącemu Rady Rodziców, Dyrektorowi szkoły i Radzie Rodziców za każde półrocze osobno styczeń/luty, sierpień/wrzesień lub za cały rok szkolny - wrzesień.
5. Przewodniczący Rad Klasowych lub wychowawcy zdają sprawozdanie rodzicom uczniów klasy, którą reprezentują.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 21.**

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
3. Uchwały zapadają z wyjątkiem paragrafu 17 pkt. 2 zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

**§ 22.**

1. Członek Rady Rodziców może być odwołany z Rady Rodziców przed upływem kadencji:  
      a) wskutek utraty prawa wybieralności,  
      b) na własną prośbę- rezygnacja,  
      c) na uzasadniony wniosek Rady.
2. Na miejsce odwołanego członka Rada Rodziców wybiera się nowego w wyborach uzupełniających.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co  powinno nastąpić nie później niż po 2 tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań  rodziców.

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Przedczu został zatwierdzony

w dniu 21 września 2017 roku przez Radę Rodziców.  
Z dniem zatwierdzenia niniejszego Regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin Rady Rodziców z dnia 15 września 2016 roku .