**REGULAMIN DOFINANSOWANIA WYCIECZK SZKOLNYCH**

**z dnia 21 -09-2017 roku**

**zgodnie do Regulaminu Rady Rodziców § 18. pkt. 1. 6**

1. Finansowanie wyjazdu odbywa się na wniosek wychowawcy klasy lub przewodniczącego

Rady Rodziców danej klasy składany do przewodniczącego Rady Rodziców do końca marca

roku w którym odbywa się wyjazd. ( załącznik nr 1 )

2. We wniosku należy wskazać ucznia lub uczniów dla których ma być dofinansowanie wyjazdu.

3. W przypadku , kiedy dofinansowanie dotyczy rodzeństwa nie zależnie od oddziału szkolnego,

dofinansowanie wyjazdu będzie przeznaczone tylko dla jednego z nich.

4. Wysokość kwoty dofinansowania będzie ustalana na każdy rok szkolny osobno na zakończenie

pierwszego półrocza w zależności od wpływów na Radę Rodziców.

5. Po zatwierdzeniu wniosku przez przewodniczącego Rady Rodziców kwota wskazana w tymże

wniosku zostanie przekazana wychowawcy klasy, rodzicowi lub przewodniczącemu trójki

klasowej za potwierdzeniem odbioru.

6. Kwota dofinansowania może być pomniejszona o 1/2 kwoty składki na Radę Rodziców

obowiązująca w danym roku szkolnym.

6. Regulamin został zatwierdzony przez Radę Rodziców i zaczyna **obowiązywać**

**od roku szkolnego 2017/2018 r.**

załącznik nr 1

Przedecz , dn. ………………………………

Przewodniczący Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej im. Władysława Umińskiego

w Przedczu

**Wniosek**

**o dofinansowanie wyjazdu na „ Zieloną Szkołę”**

Proszę o dofinansowanie wyjazdu dla :

……………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….………………………………………………………….

ucznia / uczniów klasy …………………………… podstawówki / gimnazjum

w kwocie ………………………….. .

……………………………………………..

( podpis rodzica , opiekuna, wychowawcy, przewodniczącego trójki )

Wyrażam zgodę na dofinansowanie w kwocie …………………………………..

……………………………………………

( podpis przewodniczącego RR )

Potwierdzam odbiór gotówki w kwocie …………………………………..

……………………………………………………………

( data i czytelny podpis osoby odbierającej gotówkę )