**ZARZĄDZENIE NR 01/2020/2021**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA UMIŃSKIEGO**

**W PRZEDCZU**

**z dnia 28 sierpnia 2020 roku**

w sprawie: **wprowadzenia Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Władysława Umińskiego w Przedczu od 1 września 2020 r.**

Na podstawie:

* *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356);*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*

W oparciu o:

*Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., opublikowane dn. 5 sierpnia 2020 r.*

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Władysława Umińskiego w Przedczu od 1 września 2020 r.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniemoraz do przestrzegania i stosowania jego zapisów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA UMIŃSKIEGO W PRZEDCZU OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

**ROZDZIAŁ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową im. Władysława Umińskiego w Przedczu od 1 września 2020 r.

**ROZDZIAŁ 2**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI DYRKETORA**

**§ 2**

1. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w odrębnych przepisach, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Na podstawie odrębnych przepisów Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
4. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
5. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Kole.
6. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.
7. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle je egzekwuje.
8. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki środki ochrony oraz środki do dezynfekcji rąk.

**ROZDZIAŁ 3**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 3**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji   
   w warunkach domowych.
2. W Szkole wyznacza się określoną strefę (korytarz przy szatani szkolnej), w której mogą przebywać rodzice uczniów przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
   1. 1 rodzic z dzieckiem;
   2. zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m.
3. Rodzice mogą także wchodzić do szkoły głównym wejściem i przebywać na korytarzu przy sekretariacie szkoły, jeżeli są zamuszeni do załatwiania spraw administracyjnych.
4. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do szkoły.
5. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły:
6. uczniowie kl. I – III wchodzą i wychodzą z budynku szkolnego wejściem przy sklepiku szkolnym;
7. kl. IV – VI wejściem przy pracowni informatyki;
8. kl. VII – VIII wejściem głównym.

**§ 4**

1. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia lub pracownika oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID-19 na terenie jednostki zostały określone w odrębnej procedurze.

**§ 5**

1. Na korytarzach szkolnych pracowników i uczniów obowiązuje zakrywanie ust i nosa.
2. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie przy szkole z zachowaniem następujących zasad:
3. Kl. I-III mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny. Uczniowie kl. I-III wychodzą na boisko wyjściem przy sklepiku szkolnym.
4. Uczniowie kl. IV-VI mogą przebywać na placu rekreacyjnym (zachód szkoły). Na plac uczniowie wychodzą wyjściem przy pracowni informatyki.
5. Uczniowie kl. VII-VIII mogą przebywać na placu rekreacyjnym (front szkoły). Na plac uczniowie wychodzą wyjściem głównym.

2. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

3. Na korytarzach szkolnych uczniowie powinni w miarę możliwości zachować dystans społeczny.

**§ 6**

1. Zajęcia dla wszystkich oddziałów odbywać się będą w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych.
2. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.

**§ 7**

1. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
   1. do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
   2. do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
   3. do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
2. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.

**§ 8**

**Sala gimnastyczna**

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
3. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

**§ 9**

**Szatnia**

1. Do odwołania szatnie szkolne są wyłączone z użytku.
2. Przy wejściu do szatni lub pomieszczeń przystosowanych, jako szatnia umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania   
   z szatni szkolnej.

**§ 10**

**Zajęcia świetlicowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
3. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
5. Świetlicę należy wietrzyć:
6. codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
7. nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
8. za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.

8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

**§ 11**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na stronie internetowej szkoły.
5. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
6. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

**§ 12**

**Gabinet profilaktyki zdrowotnej**

1. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

**§ 13**

**Boisko szkolne**

1. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony   
   z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
2. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
3. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
4. Uczniowie klas I- III po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
5. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych   
   z działalnością Szkoły.

**§ 14**

**Sklepik szkolny**

1. Do odwołania zawiesza się funkcjonowanie sklepiku szkolnego prowadzonego przez podmiot zewnętrzny.

**ROZDZIAŁ 4**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

**§ 15**

1. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
2. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
3. częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
4. ochrona podczas kichania i kaszlu;
5. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów   
   (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
8. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**ROZDZIAŁ 5**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**§ 16**

1. Rodzice uczniów kl. I-III:
   1. zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych;
   2. powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
   3. zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyły dziecku temperaturę;
   4. zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
   5. w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy.
3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

**§ 17**

**Dowożenie uczniów**

1. W przypadku dowożenia uczniów do jednostki autobusem szkolnym należy przestrzegać szczególnych zasad bezpieczeństwa.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze na przystanek autobusowy i powrót z przystanku ponoszą rodzice.
3. Opiekę nad uczniami w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i w drodze powrotnej sprawuje opiekun.
4. Do obowiązków opiekuna należy ponadto:
5. dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowanie przez uczniów miejsc w autobusie;
6. zapewnienie bezpiecznego przewozu dzieci do i ze szkoły wg ustalonych tras i godzin;
7. zwracanie uwagi na właściwe wysiadanie uczniów z pojazdu i przejście do szkoły lub miejsca zbiórki, skąd uczniowie rozchodzą się do domów;
8. niedopuszczenie do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia.
9. Opiekun przekazuje uwagi dotyczące zachowania się uczniów w autobusie dyrektorowi szkoły.
10. Wszystkie osoby przebywające w szkolnym autobusie (z wyjątkiem kierowcy) muszą mieć zasłonięty nos i usta.

**ROZDZIAŁ 6**

**ZADANIA I OBOWĄZKI PRACOWNIKÓW**

**§ 18**

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po jednostce.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą   
   o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie).

**§ 19**

**Pracownicy pedagogiczni**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
   1. wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
   2. wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę;
   3. zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
   4. sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć– dostępność środków czystości   
      i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi. Bhp;
   5. dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;
   6. ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
   7. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
2. Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.

**§ 20**

**Pracownicy niepedagogiczni**

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania   
   i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

**ROZDZIAŁ 7**

**ŻYWIENIE**

**§ 21**

**Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością**

1. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób.

**§ 22**

**Zasady organizacji stołówki szkolnej**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
4. zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
5. stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
6. regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów);
7. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym   
   w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.
8. W stołówce obowiązuje dezynfekcja rąk.
9. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
10. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
11. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

**ROZDZIAŁ 8**

**ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

**§ 23**

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
2. założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
3. umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek  
   i maseczki,
4. wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
8. biurka;
9. drzwi;
10. poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
11. klamki;
12. włączniki światła;
13. poręcze i uchwyty;
14. używane prze dzieci przedmioty.
15. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie   
    z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażenia na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
16. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).

**ROZDZIAŁ 9**

**WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

**§ 24**

**Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**

* 1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
  2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:

1. techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
2. techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
3. zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

**§ 25**

**Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem**

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia   
   i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

**ROZDZIAŁ 10**

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH ROZWIĄZAŃ FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

**§ 26**

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia uczniów lub pracowników szkoły, zgodnie z zaleceniami   
   i wydaną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgodą organu prowadzącego Szkoła może:
2. organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz   
   w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
3. organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

**ROZDZIAŁ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 27**

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa,   
   w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.